



TÜRKİYE CUMHURİYETİ
GİRESUN ÜNİVERSİTESİ
TURİZM FAKÜLTESİ

GÖREV TANIMI

Doküman No	TF-İD-045	İlk Yayın Tarihi	15.09.2025	Revizyon No		Revizyon Tarihi	
------------	-----------	------------------	------------	-------------	--	-----------------	--

Birim Adı: Bölüm Kurulu

Bağlı Olduğu Makam: Bölüm Başkanı

Sorumluluk Alanı: Bölümün eğitim-öğretim, araştırma ve akademik faaliyetlerinin düzenli, verimli ve stratejik hedeflere uygun şekilde yürütülmesi.

İş Birliği Yapılan Birimler: Fakülte Yönetim Kurulu, Fakülte Kurulu, Anabilim Dalları, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, Akademik ve İdari Personel

Görev Amacı: Bölümün akademik faaliyetlerinin etkin ve düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlamak, eğitim-öğretim süreçlerini denetlemek, araştırma faaliyetlerini koordine etmek ve akademik-idari süreçleri yönetmek.

Yapılanma ve İşleyiş:

- Bölüm Kurulu, bölüm başkanının başkanlığında, bölümdeki tüm öğretim üyeleri ve öğretim görevlilerinden oluşur.
- Birden fazla anabilim dalı bulunan bölümlerde, bölüm başkan yardımcıları ve anabilim dalı başkanları kurul üyesi olarak görev alır.
- Bölüm başkanı, kurul üyelerinin görüşlerini alarak toplantı gündemini belirler.
- Kurul, eğitim-öğretim yılı süresince ayda en az bir kez toplanır.
- Gerektiğinde, bölüm başkanının çağrısıyla ek toplantılar düzenlenebilir.
- Kararlar, kurul üyelerinin çoğunluğuyla alınır ve uygulamaya konulur.
- Alınan kararlar, bölüm başkanı tarafından yürütülerek ilgili akademik ve idari birimlere iletilir.

Temel Görev ve Sorumluluklar:

- Eğitim-Öğretim Süreçlerinin Yönetimi ve Geliştirilmesi
 - Bölümün eğitim-öğretim programlarını düzenler, günceller ve geliştirilmesini sağlar.
 - Ders programlarının hazırlanması ve akademik takvime uygun olarak yürütülmesini takip eder.
 - Eğitimde kalite standartlarını artırmaya yönelik stratejiler belirler ve uygular.
 - Öğrenci kabulü, yatay-dikey geçiş, ders intibakları ve mezuniyet işlemlerine ilişkin kararlar alır.
 - Öğrenci staj süreçlerini ve ders dışı akademik faaliyetleri düzenler.
- Araştırma ve Akademik Faaliyetlerin Koordinasyonu
 - Bölüm bünyesinde yürütülen akademik araştırmaları ve projeleri destekler ve denetler.
 - Akademik yayın süreçlerini teşvik eder ve öğretim üyelerinin akademik başarılarını artırmaya yönelik stratejiler geliştirir.
 - Bilimsel etkinlikler, kongreler, seminerler ve konferansların düzenlenmesini planlar.
- Kaynak Yönetimi ve Fiziksel Altyapının Geliştirilmesi
 - Bölümün akademik ve idari kaynaklarını en verimli şekilde kullanmak için öneriler geliştirir.
 - Bölümdeki fiziki ve teknolojik altyapının etkin bir şekilde kullanılmasını sağlar ve geliştirilmesi için öneriler sunar.
 - Laboratuvar, araştırma merkezleri ve eğitim alanlarının etkin kullanımını sağlar.
- Akademik Personelin Desteklenmesi ve Denetlenmesi
 - Öğretim üyelerinin eğitim, araştırma ve akademik faaliyetlerini izler ve değerlendirir.
 - Bölümde görev yapan akademik personelin gelişimini destekleyen planlamalar yapar.
 - Yeni akademik kadro alımları ve akademik yükselmeler hakkında önerilerde bulunur.
- Öğrenci Destek Hizmetleri ve Memnuniyeti
 - Öğrencilerin akademik süreçlerine destek sağlar, geri bildirimlerini toplar ve değerlendirir.
 - Öğrencilerin akademik gelişimlerine katkıda bulunmak için akademik danışmanlık süreçlerini yönetir.
 - Öğrenci başarısını artırmaya yönelik stratejiler geliştirir.
- Bölüm Faaliyetlerinin Raporlanması ve Değerlendirilmesi
 - Akademik yıl sonunda eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerini değerlendiren rapor hazırlar ve fakülte yönetimine sunar.
 - Bölümün akademik performansını artırmak için veri analizleri yapar ve iyileştirme önerileri sunar.

Yetkiler:

- Bölüm içindeki akademik süreçleri yönetme, düzenleme ve denetleme yetkisine sahiptir.
- Ders programlarını belirleme ve güncelleme yetkisine sahiptir.
- Bölümdeki araştırma faaliyetlerini yönlendirme ve teşvik etme yetkisine sahiptir.
- Öğrenci işleri ile ilgili kararlar alma ve uygulama yetkisine sahiptir.
- Akademik kadro planlaması ve öğretim elemanlarının akademik süreçlerini değerlendirme yetkisine sahiptir.

Yasal Dayanaklar:

- 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu
- Üniversitelerde Akademik Teşkilât Yönetmeliği
- Yükseköğretim Kurulu (YÖK) Mevzuatı